

Na osnovu člana 39. Statuta BSS-a, Skupština BSS-a, na svojoj sednici održanoj 17. novembra 2007. godine, usvojila je

# POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE BRIDŽ SAVEZA SRBIJE

## I. OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Ovim poslovníkom uređuje se način rada i odlučivanja Skupštine Bridž saveza Srbije (u daljem tekstu: Skupština).

Ako neko pitanje organizacije i rada Skupštine nije uređeno ovim poslovníkom ili Statutom, Skupština uređuje to pitanja posebnim aktom ili svojom odlukom.

### Član 2.

Skupština kao najviši organ Bridž saveza Srbije (u daljem tekstu: Savez) obavlja svoje poslove i zadatke u skladu sa odredbama Statuta Saveza i ovog poslovníka.

Skupština radi na sednicama.

## II. KONSTITUISANJE SKUPŠTINE

### Član 4.

Izbornu sednicu Skupštine kao i sve redovne i vanredne Skupštine saziva i priprema Predsednik skupštine Saveza. Sednicu Skupštine otvara predsednik skupštine Saveza i rukovodi njenim radom (u daljem tekstu: predsedavajući). U slučaju sprečenosti predsednika, Skupštinu otvara i njenim radom rukovodi predsednik BSS.

Predsedavajući ima ovlašćenja koja su ovim poslovníkom data predsedniku Saveza u rukovođenju redovnim sednicama Skupštine.

### Član 5.

Sednice Skupštine su javne.

### Član 6.

Predsednik Skupštine, odlučuje kome se, pored članova Skupštine, upućuje poziv da prisustvuje sednici.

### Član 7.

Na predlog predsednika može biti formirano radno predsedništvo Skupštine od dva člana, koje će uz predsednika skupštine Saveza voditi sednicu Skupštine.

### Član 8.

Predsednik Skupštine (ili radno predsedništvo ako je izabrano) se stara da se sednica odvija u skladu sa odredbama Statuta Saveza i ovog poslovníka, kao i o održavanju reda na sednici.

U slučaju grubog narušavanja reda na sednici ili ponašanja koje je suprotno sa načelima sportskog duha i morala, Predsednik Skupštine ima pravo da prema prekršiocu reda izrekne jednu od sledećih mera: opomenu, ukor ili udaljavanje sa sednice.

Predlog za opomenu, ukor ili udaljenje može dati i bilo koji zvanični delegat na skupštini.

Nije dozvoljeno konzumiranje alkohola za vreme održavanja Skupštine.

Za delegate u alkoholisanom stanju nije potrebna nikakva odluka, i istog predsednik skupštine udaljava sa sednice.

### Član 9.

Prve tačke dnevnog reda sednice Skupštine su:

- \* izbor članova verifikacione komisije;
- \* podnošenje i razmatranje Izveštaja verifikacione komisije i verifikacija mandata;
- \* izbor zapisničara;
- \* izbor radnog predsedništva ako to predlaže predsednik Skupštine;
- \* utvrđivanje dnevnog reda;

### Član 10.

Verifikaciona komisija vrši uvid u izdata uverenja o izboru za člana Skupštine, izdata od strane članove Saveza, primedbe na izbore, utvrđuje da li je izbor članova u Skupštini izvršen u skladu sa odredbama Statuta Saveza i odlukom Skupštine i podnosi predlog Skupštini u vezi sa verifikacijom njihovih mandata.

Ukoliko Skupština drugačije ne odluči, verifikacionu komisiju čine dva člana.

### Član 11.

Nakon izbora Verifikacione komisije, članovi Skupštine predaju Komisiji svoja uverenja o delegiranju ili dokumenta za identifikaciju ako su prethodno prijavljeni od člana saveza.

Na osnovu uverenja o izboru i eventualnih primedbi na izbor Verifikaciona komisija ispituje izbor svakog pojedinog člana Skupštine i sastavlja Izveštaj Skupštini da se mandat u pitanju potvrdi, da se potvrđenje odloži ili da se izbor poništi.

Član Verifikacione komisije čiji je mandat u Skupštini osporen ne može učestvovati u donošenju zaključka o ispravnosti ili neispravnosti svog izbora.

### Član 12.

Verifikaciona komisija obaveštava Skupštinu da li su, s obzirom na broj prisutnih članova, ispunjeni propisani uslovi da bi Skupština mogla punovažno da odlučuje.

Skupština prvo rešava o verifikaciji mandata članova Skupštine čiji izbor nije osporen, pa se prelazi na pojedinačno pretresanje i rešavanje o mandatima članova čiji je izbor osporen.

Član Skupštine čiji je izbor osporen ne može učestvovati u glasanju o verifikaciji svog mandata.

### Član 13.

Na osnovu Izveštaja Verifikacione komisije i pretresa u Skupštini, Skupština rešava da se izbor članova Skupštine potvrdi, da se odloži za sledeću sednicu ili da se potvrda mandata odbije.

## **III. IZBOR ORGANA SAVEZA**

### Član 14.

Za predsednika Skupštine može biti kandidovano lice koga predloži Upravni odbor dosadašnjeg saziva ili najmanje tri člana Skupštine.

Član Skupštine može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

O predloženim kandidatima otvara se pretres na kojem svaki član Skupštine ima pravo da iznese mišljenje o predloženim kandidatima.

Kandidat za predsednika može da iznese svoj programski govor i da odgovor na pitanja članova Skupštine.

### Član 15.

Nakon završenog pretresa Skupština na predlog predsedavajućeg, javnim glasanjem, utvrđuje listu kandidata za predsednika Skupštine, prema azbučnom redu početnih slovom njihovih prezimena.

#### Član 16.

Postupak izbora predsjednika Skupštine se nastavlja ako posle prvog glasanja ni jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova za izbor određen Statutom Saveza i to između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, a ako su na listi bila samo dva kandidata, postupak glasanja sprovodi se ponovnim glasanjem o izbru između ta dva kandidata.

Ako ni posle ponovljenog glasanja nije izabran predsjednik Skupštine postupak izbora se nastavlja ponovnim predlaganjem kandidata po istom postupku. Postupak predlaganja kandidata će se ponoviti i ako je na listi za izbor predsjednika bio samo jedan kandidat koji nije dobio potreban broj glasova.

#### Član 17.

Predsjednik Skupštine preuzima dužnost po objavljivanju rezultata izbora za predsjednika. Nakon proglašenja izbora predsjednik Skupštine preuzima vođenje i predjedavanje sednicom Skupštine.

Ako izabrani predsjednik nije prisutan na konstitutivnoj sednici predjedavajući će nastaviti rukovođenje sednicom Skupštine.

#### Član 18.

Predsjedniku Skupštine prestaje funkcija pre isteka vremena na koje je izabran ostavkom i razrešenjem.

Predlog za razrešenje može podneti Upravni odbor i Nadzorni odbor Saveza i najmanje pet članova Skupštine.

Predlog za razrešenje se podnosi u pismenoj formi i mora biti obrazložen.

Razrešenje predsjednika Skupštine vrši se na način i po postupku koji je predviđen za njegov izbor.

Sednicom na kojoj se odlučuje o razrešenju ne može predjedavati lice o čijem se razrešenju rešava.

#### Član 19.

Predsjednik Upravnog odbora se bira na isti način i po istoj proceduri kao i predsjednik Skupštine.

#### Član 20.

Predsjednik UO predlaže kandidate za Generalnog sekretara i članove Upravnog odbora.

O predlogu predsjednika Saveza za izbor članova Upravnog odbora Skupština glasa u celini. Ako predlog bude odbijen, u ponovljenom postupku predlaganja članova Upravnog odbora ne može se predložiti najmanje polovina istih kandidata. Ukoliko i drugi predlog predsjednika Saveza Skupština ne usvoji, smatraće se da je predsjednik Saveza razrešen funkcije i pristupiće se izboru novog predsjednika Saveza.

#### Član 21.

Članovi Nadzornog odbora biraju se prostom većinom glasova delegata na Skupštini. Predloge za Nadzorni odbor daju delegati na samoj sednici. Po želji predlagač može dati i obrazloženje. Maksimalno se može predložiti duplo više kandidata od broja koji se bira.

Skupština može na svakoj svojoj sednici razrešiti potpredsednike, Upravni i Nadzorni odbor ili pojedine članove tih organa Saveza pre isteka vremena na koje su izabrani. Predlog za razrešenje može podneti najmanje tri člana Skupštine ili predsjednik Saveza.

#### **IV. SEDNICA SKUPŠTINE**

##### **Član 22.**

O pripremanju sednica stara se predsjednik skupštine Saveza uz pomoć generalnog sekretara.

Predsjednik skupštine Saveza unosi u predlog dnevnog reda predloge koje je primio od članova Skupštine i od organa, tela i lica ovlaštenih za podnošenje predloga.

Predsjednik Saveza se stara da sva pitanja koja su uneta u predlog dnevnog reda budu prethodno razmotrena i na sednici Upravnog odbora Saveza. UO može o svakom predlogu dati svoje mišljenje, ali ne sme isključiti nijedan predlog.

##### **Član 23.**

Sednica Skupštine je javna.

Skupština može odlučiti da raspravu i odlučivanje u vezi sa pojedinom tačkom dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

##### **Član 24.**

Sednice Skupštine sazivaju se pismenim putem preko e-mail.

Poziv za sednicu sadrži: mesto, vreme održavanja, dnevni red i predlozi po tačkama dnevnog reda.

Poziv za sednicu se mora dostaviti članovima Skupštine najkasnije 7 dana pre održavanja sednice. Kada postoje opravdani razlozi ovaj rok može biti i kraći.

##### **Član 25.**

Uz poziv za sednicu članovima Skupštine dostavlja se predlog dnevnog reda, kao i drugi materijali.

Uz poziv za sednicu obavezno se dostavlja u celini tekst predloga opštih akata, izveštaja i analiza koje se razmatraju na sednici.

Pet dana pre zakazane sednice, celokupni materijal za sednicu stavlja se na raspolaganje članovima Skupštine kod generalnog sekretara Saveza a posebno se putem E-maila šalje svim klubovima i delegatima.

##### **Član 26.**

Kada predsjednik skupštine Saveza utvrdi da postoji kvorum, pristupa se utvrđivanju dnevnog reda.

Svaki član Skupštine može zahtevati da se u dnevni red unesu, pored pitanja i predloga koje je predsjednik uneo u predlog dnevnog reda i druga pitanja i predloge za koje on smatra da su hitni, a takođe i da zatraži da se skine sa dnevnog reda neka tačka, ukoliko ima opravdane razloge za to i ukoliko ih iznese na skupštini.

Član Skupštine je dužan da hitnost pitanja, odnosno predloga obrazloži.

O dnevnom redu sednice rešava se bez pretresa.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

##### **Član 27.**

Predsedavajući u vezi sa svakom tačkom dnevnog reda, pre nego što otvori raspravu, daje reč izvestiocu, odnosno podnosiocu određenog predloga.

##### **Član 28.**

Na sednici Skupštine svaki član (delegat) ima pravo da govori.

Kada se razmatraju pitanja iz delokruga komisija Skupštine, pravo na govor imaju i njihovi članovi koji nisu članovi Skupštine.

Izlaganje člana Skupštine ne može trajati duže od pet minuta. Ako član Skupštine ne bude zadovoljan objašnjenjem predsednika, o pitanju odlučuje Skupština bez pretresa.

#### Član 29.

Članovi Skupštine za diskusiju se javljaju dizanjem ruku a predsedavajući daje reč po redosledu kojim su zainteresovani tražili reč.

Niko ne može dobiti reč pre nego što su diskutovali svi koji su se prijavili, izuzev ako predsedavajući ne oceni da je to neophodno radi davanja određenih objašnjenja.

Isto lice ne može o istoj tački dnevnog reda da govori više od dva puta.

#### Član 30.

Predsednik može predložiti da se trajanje diskusije vremenski ograniči i da svaki učesnik u pretresu o istom pitanju govori samo jednom. Ograničenje trajanja govora može predložiti i svaki član Skupštine.

Kada je trajanje diskusije ograničeno, predsednik će u slučaju prekoračenja određenog vremena opomenuti govornika da je njegovo vreme za diskusiju isteklo, a ako on za naredni minut od opomene ne završi diskusiju, predsednik će mu oduzeti reč.

#### Član 31.

Članu Skupštine koji želi da govori o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsednik će dati reč čim je zatraži.

#### Član 32.

Ako član Skupštine zatraži reč da bi ispravio navod prethodnog govornika, koji se na njega odnosi ili se odnosi na Savez, odnosno njegovog člana kojeg i predstavlja ili na bilo šta što je u vezi sa odvijanjem skupštine ili sa radom Saveza, i koji je po njegovom mišljenju netačan, predsednik će mu dati reč čim završi govor lice koje je izazvalo potrebu ispravke. Član se u svom govoru mora ograničiti na ispravku i njegov govor ne može trajati duže od dva minuta.

#### Član 33.

Govornik može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od dnevnog reda predsednik će ga na to upozoriti i pozvati ga da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i posle opomene ne bude držao dnevnog reda predsednik će mu oduzeti reč.

#### Član 34.

Odlučivanju se pristupa posle pretresa.

Predsednik može predložiti da Skupština zaključi raspravu i pre nego što je iscrpljena diskusija prijavljenih govornika, ako smatra da je pitanje dovoljno razmotreno. O ovom predlogu glasa se bez rasprave.

#### Član 35.

Nakon obavljene rasprave predsednik utvrđuje jedan ili više predloga o kojima će se odlučivati glasanjem.

#### Član 36.

Skupština može punovažno donositi odluke ako sednici prisustvuje većina članova.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako je Statutom Saveza utvrđena druga većina.

#### Član 37.

Predlog za izmenu i dopunu predloga opšteg akta podnosi se u formi amandmana.

Amandman se podnosi najkasnije pre stavljanja predloga na glasanje. U tom slučaju amandman se mora javno pročitati svim delegatima, a ukoliko predlagač želi, može i obrazložiti svoj amandman.

Amandman sa kojim se saglasi predlagač opšteg akta postaje sastavni deo tog akta.

#### Član 38.

Pretres predloga opšteg akta, odnosno odluke Skupštine, počinje izveštajem izvestioca, pa se zatim o predlogu raspravlja u načelu a zatim u pojedinostima, ako se predlog prihvati u načelu.

Predlog opšteg akta, odnosno odluke, usvojen je kada ga Skupština izglasa u celini.

#### Član 39.

Po hitnom postupku može se doneti samo akt kojim se regulišu pitanja i odnosi za čije uređenje postoji neodložna potreba ili ako bi donošenje takvog akta u redovnom postupku moglo da izazove štetne posledice.

Svaki ovlašćeni predlagač može podneti obrazloženi predlog da se o određenom pitanju odluči po hitnom postupku. O predlogu za raspravu o donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se bez rasprave. Ako Skupština usvoji predlog da se akt donese po hitnom postupku (nakon rasprave), predlog akta se unosi u dnevni red iste sednice sa naznakom pod kojim je brojem dnevnog reda. i o njemu se raspravlja i donosi odluka po dnevnom redu.

Predlog akta koji bi se doneo po hitnom postupku mora se dostaviti članovima Skupštine najkasnije do početka sednice.

#### Član 40.

Odluke se donose javnim glasanjem, dizanjem ruke članova Skupštine. Za retke, ali moguće odluke koje mogu izazvati sumnju u glasove nekih delegata, može svaki delegat tražiti tajno glasanje sa obrazloženjem, ili bez obrazloženja. Skupština tada prostom većinom odlučuje da li će glasanje biti tajno. U slučaju tajnog glasanja odluke se donose na osnovu sledeće tačke ovog Poslovnika. Ukoliko Skupština glasanjem odbije tajno glasanje po nekom pitanju, i ako najmanje trećina delegata ponovi zahtev za tajno glasanje, predsednik je dužan da obavi tajno glasanje bez dalje rasprave.

#### Član 41.

Nakon završetka rasprave i odlučivanja o pitanjima koja su bila na dnevnom redu, predsedavajući zaključuje sednicu.

Kad usled obimnosti dnevnog reda iz drugih razloga nije moguće završiti raspravu po svim tačkama dnevnog reda u zakazani dan, Skupština može odlučiti da se sednica prekine i da se zakaže nastavak u određeni dan, o čemu se pismeno obaveštavaju samo odsutni članovi Skupštine.

#### Član 42.

Zapisničar sačinjava pismeni zapisnik sa sednice, u skladu sa odredbama Statuta.

Integralni tekstovi odluka daju se u prilogu zapisnika.

U slučaju donošenja posebnih odluka koje su bitne za dalji rad saveza predsednik Skupštine može odlučiti da su svi delegati obavezni da potpišu zapisnik.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 43.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja na Skupštini.

**PREDSEDNIK SKUPŠTINE  
BRIDŽ SAVEZA SRBIJE**

***Goran Radišić***